Université Paris Nanterre
UFR LCE

Maison des Langues

Emploi étudiant e

La Maison des Langues (MDL), département de l'UFR LCE, a pour mission de mettre en œuvre la politique de l'UFR et de l'établissement en matière d'acquisition de compétences en langues à destination des étudiants non spécialistes, des personnels et du public extérieur.

La MDL a également pour mission la préparation aux principales certifications en langue et la coordination et la gestion pédagogique de l'offre de formations LANSAD de l'établissement autre que l'anglais.

Toujours inscrite dans une dynamique de développement de la politique des langues, la MDL ouverte depuis novembre 2023, ne cesse de construire et de pérenniser son offre notamment dans son espace dédié à l'apprentissage en autonomie et aux activités pédagogiques. Elle s'inscrit également dans une démarche d'animations linguistiques et culturelles riches et diversifiées.

En ce sens, la Maison des Langues recrute des :

Deux moniteurs étudiants pour l'année 2026/2027

Activités principales :

- Accueillir et renseigner le public sur les outils mis à disposition et leur fonctionnement (aide à la connexion et à l'utilisation des outils)
- Participer à l'ouverture et la fermeture de l'espace MDL (préparation des postes informatiques et rangement en fin de journée)
- Veiller au respect des réservations et du planning
- Participer à la bonne tenue et la mise à jour de ce planning (prendre les réservations au cours de la journée, saisir les annulations le cas échant)
- Assurer la communication si nécessaire entre les utilisateurs et les enseignants référents
- Faire respecter le règlement de l'établissement
- Veiller à l'application des règles de sécurité et alerter en cas de problème
- Surveiller la salle et s'assurer du respect du travail et du matériel

Une formation sera délivrée à chaque moniteur au début de son contrat

Profil recherché (conditions cumulatives) :

- Etudiant e inscrit e à l'Université Paris Nanterre pour l'année 2026/2027
- Ne pas être salarié

Compétences opérationnelles :

- Maîtrise de l'expression orale et écrite
- Sens de l'accueil et des relations avec le public
- Rigueur, ponctualité et sens de l'organisation
- Compétences informatiques et aisance avec les outils numériques
- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome

Contrat de vacations :

- Volume horaire entre 4h et 8h hebdomadaires
- Comprises du lundi au vendredi entre 10h et 18h
- Pas de permanences durant les vacances universitaires et les examens

Rémunération : 12.10 € brut de l'heure **soit environ 9.5 € net**

Dates de contrat : 7 septembre 2026 au 1er juin 2027

Merci de faire parvenir votre **lettre de motivation** et votre **curriculum vitae** à :

cdoualle@parisnanterre.fr

smoulini@parisnanterre.fr